

**Burmistrza Miasta Ząbki**

z dnia 9 lutego 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Na podstawie art.152 w związku z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Określa się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez Miasto Ząbki, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom zarządzającym podmiotami, o których mowa w § 1.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 0050.8.2018 Burmistrza Miasta Ząbki z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Miasto Ząbki.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta Ząbki  
  
Małgorzata Zyśk

**WZÓR**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050. . 2021  
 Burmistrza Miasta Ząbki  
 z dnia 2021 r.

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

.....  
*nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie kandydata  
 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej  
 innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup> prowadzonych przez Miasto Ząbki**

**I - Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata<sup>2</sup>**

**Tabela nr 1 ( dane w tabeli nr 1 należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)**

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata ( stosownie do art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ilekroć we wniosku jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem)	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, obowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

**1. Pierwszy wybór**

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

**2. Drugi wybór**

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.  
<sup>2</sup> Zgodnie z art. 149 pkt 1 i art. 150 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego zawiera dane podane w punktach 1-5 tabeli powyżej, natomiast dane w punkcie 6 tej tabeli podaje się, jeśli rodzice kandydata posiadają adres poczty elektronicznej i numer telefonu. To oznacza, że dane w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.  
<sup>3</sup> Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego zawiera adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.  
<sup>4</sup> Zgodnie uchwałą nr XXXV/331/2020 Rady Miasta Ząbki z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 13449), wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego może być złożony do wszystkich wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne dla dzieci w określonym wieku.  
<sup>5</sup> Zgodnie z art. 156 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form - w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest obowiązany taką informację podać.

3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

4. Czwarty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

5. Piąty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

6. Szósty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

7. Siódmy wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

8. Ósmy wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

9. Dziewiąty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

10. Dziesiąty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

11. Jedenasty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

12. Dwunasty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

13. Trzynasty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

14. Czternasty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

15. Piętnasty wybór

.....  
*nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego*  
 .....

.....  
*adres przedszkola*  
 .....

**III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup> (patrz tabela nr 2)**

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

**Tabela nr 2**

Lp 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata* *Stosownie do art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ilekroć we wniosku jest mowa o wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę	Oświadczenie <sup>7</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria zawarte w tabeli nr 2. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

	wychowującą troje i więcej dzieci		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginały, notarialnie poświadczone kopie albo urzędowo poświadczone zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisy lub wyciągi z dokumentu lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>8</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>9</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>10</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt .....

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ilekroć we wniosku jest mowa o samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowanie przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>9</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składane jest w każdej sytuacji określonej jako samotne wychowywanie dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej (patrz przypis 7).

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych, to jest zawartych w tabeli nr 2.

**IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miasta Ząbki <sup>11</sup> i dokumentach potwierdzających ich spełnianie (patrz tabela nr 3)**

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

**Tabela nr 3**

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>1)</sup>
1	2	3	4
1.	Oboje rodzice kandydata pracują zawodowo	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,</li> <li>zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym,</li> <li>aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,</li> <li>zaświadczenie wydane przez kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników</li> </ul>	
2.	Wskazanie w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku, Miasta Ząbki jako miejsca zamieszkania przez: <p>a) oboje rodziców kandydata</p> <p>b) jednego rodzica kandydata</p>	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)	a) b)
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców publicznego przedszkola - dotyczy przedszkoli  Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej samej szkoły - dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	Pismne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do danej placówki	
4.	Rodzice kandydata spełniają kryterium dochodu na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111)	Pismne oświadczenie rodzica kandydata o spełnianiu kryterium dochodu na osobę w rodzinie	
5.	Rodzice kandydata posiadają dwoje dzieci	Kopie aktów urodzenia dzieci	
6.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie - dotyczy przedszkoli  Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja - dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	<p>Pismne oświadczenie rodzica kandydata o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie</p> <p>Pismne oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja</p>	

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów ustalonych w uchwale Nr XXXVIII/351/2017 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3003), wymienionych w tabeli nr 3 w pkt .....

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

## Pouczenie i oświadczenia

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie art. 130 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a w przypadku przyjęcia dziecka do konkretnej placówki w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat - zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także w celu realizacji prawa dziecka w wieku 3-5 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych jest publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny albo publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, do których zgłaszany jest wniosek o przyjęcie dziecka oraz publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny albo publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat i prawo dziecka w wieku 3-5 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego. Osoba składająca wniosek ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe, o czym stanowi art. 150 ust.1 w związku z art. 149 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Odbiorcą danych może być Miasto Ząbki w celu realizacji zadań określonych przepisami regulującymi działalność oświatową.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zostanie spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do których zostanie zgłoszone dziecko.

3. Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
4. Zgodnie z art. 158 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa z art. 158 ust. 6 tej ustawy .
5. Zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Zgodnie z art. 158 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w art. 158 ust. 8 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
7. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>12</sup>

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

8. **Składane oświadczenia podlegają weryfikacji.** Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 tej ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną poprzez adres e-mail oraz telefon w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat szkolnego, a także prawa dziecka w wieku 3-5 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis matki

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis ojca

V - Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Kandydat jest mieszkańcem gminy .....

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na posiedzeniu w dniu ..... kandydat został **zakwalifikowany/**

Spełnianie kryteriów ustawowych	
Kryterium	Potwierdzenie spełniania kryterium
1. Wielodzietność rodziny kandydata	
2. Niepełnosprawność kandydata	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Spełnianie kryteriów dodatkowych	
Kryterium	Liczba punktów za zgłoszenie kryterium
1. Oboje rodzice kandydata pracują zawodowo	..... punktów
2. Wskazanie w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku, Miasta Ząbki jako miejsca zamieszkania przez: a) oboje rodziców lub opiekunów prawnych b) jednego rodzica lub opiekuna prawnego.	a).....punktów b).....punktów
3. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej samej, wybranej przez rodziców placówki	..... punktów
4. Rodzice kandydata spełniają kryterium dochodu na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	..... punktów
5. Rodzice kandydata posiadają dwoje dzieci	..... punktów
6. Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie- dotyczy przedszkoli  Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja- dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	..... punktów
<b>Suma punktów uzyskanych wg spełniania kryteriów</b>	<b>Łącznie punktów</b>

niezakwalifikowany do ..... w Ząbkach.

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji ..... Członek Komisji.....  
Członek Komisji .....

Kandydat w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskał łączną liczbę punktów .....

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na posiedzeniu w dniu ..... kandydat został **przyjęty /nieprzyjęty**

**do** ..... **na rok szkolny** .....

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji ..... Członek Komisji.....  
Członek Komisji .....